



Boly és Vidéke
Takarékszövetkezet



KÖVETELÉSKEZELÉSI ELJÁRÁSI REND

2. sz. melléklet

Tájékoztató

**a Takarékszövetkezetnek a fogyasztónak minősülő adóssal szembeni követeléskezelési
tevékenységével összefüggő információkról**

**Elfogadva: 2013. év november hó 14. napján
Hatályba lép: 2013. év november hó 15. napján**

**Készítette: Dr. Komlósi Zsolt Imre
jogtanácsos**

Cím: 7754 Boly, Rákóczi u. 7/A
Telefon: (69) 569-990
Fax: (69) 569-991
E-mail: takszov@boly.hu
Honlap: www.bolytksz.hu
Cégjegyzékszám: 02-02-000196



I. Bevezetés

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: PSZÁF) elnökének a követeléskezelők számára a követeléskezelési gyakorlatuk során elvárt fogyasztóvédelmi elvek tárgyában 14/2012. (XII. 13.) számon kiadott ajánlását (a továbbiakban: Ajánlás) az olyan fogyasztó (azaz az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy) tekintetében kell értelmezni, aki ésszerűen tájékozottan, az adott helyzetben elvárható figyelmességgel és körültekintéssel jár el. Az ésszerűen tájékozott adóstól elvárható a követeléskezelési tevékenységgel érintett, az adós által nem szerződészerűen teljesített alapjogviszonyra vonatkozóan megkötött szerződés ismerete.

Adós: a fizetési késedelemmel rendelkező, fogyasztónak minősülő adós és adóstárs, valamint magánszemély kezes és zálogkötelezett.

II. A Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet (a továbbiakban: Takarékszövetkezet) adatai

név:	Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
székhely (központ):	7754 Bóly, Rákóczi u. 7/a.
cégjegyzékszám:	02-02-000196
a cégjegyzéket vezető cégbíróság:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága
adószám:	10042951-2-02
statisztikai számjel:	10042951-6419-122-02
központi telefonszám:	69/569-990
központi telefaxszám:	69/569-991
központi e-mail cím:	kozpont@boly.tksz.hu

III. A Takarékszövetkezet részére engedélyezett pénzügyi szolgáltatási és kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységek

Tevékenység megnevezése az engedélyező határozatban:

- betét gyűjtése és más visszafizetendő pénzeszköz - saját tőkét meghaladó mértékű - nyilvánosságtól történő elfogadása,
 - hitel- és pénzkölcsön nyújtása, ideértve a követelések megvásárlása (faktoring) tevékenységet is,
 - pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása,
 - kezeség és bankgarancia vállalása, valamint egyéb bankári kötelezettség vállalása,
 - váltóval, illetve csekkel kizárólag saját számlára történő kereskedelmi tevékenység,
 - pénzügyi szolgáltatás közvetítése (ügynöki tevékenység),
 - széfszolgáltatás,
 - pénzváltási tevékenység,
- Engedélyszám: I/E-2460/2004.;

i) készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátása, illetőleg az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtásának – ezen belül belföldi használatú, forint alapú Kölyökkártya forgalmazásának – közvetítése a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. megbízása alapján,

Engedélyszám: E-I-956/2006.;

j) elektronikus pénz, valamint készpénz-helyettesítő fizetési eszköz kibocsátása, illetőleg az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtása pénzügyi szolgáltatás meghatározott körén belül a nemzetközi használatú Visa bankkártya forgalmazásának a közvetítése a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. megbízásából,

Engedélyszám: E-I-852/2007.;

k) pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásának – ezen belül bankkártya forgalmazásnak – a közvetítése a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. megbízása alapján,

Engedélyszám: EN-I-725/2010.;

l) betétgyűjtés – ezen belül külföldi konvertibilis pénznemben történő betétgyűjtés –, valamint pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása – ezen belül devizaszámla vezetés – pénzügyi szolgáltatási tevékenység függő kiemelt közvetítőként történő végzése a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. megbízása alapján,

Engedélyszám: EN-I-1269/2010.;

m) hitel és pénzkölcsön nyújtásának – ezen belül deviza alapú, szabad felhasználású, illetve lakásvásárlási célú kölcsönök nyújtásának – közvetítése a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. megbízása alapján,

Engedélyszám: EN-I-144/2011.;

n) pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásának – ezen belül devizaszámla-vezetésének, nem természetes személyek részére forintszámlához kapcsolódó valuta forgalmazásának – a közvetítése a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. megbízása alapján,

Engedélyszám: EN-I-771/2000.;

o) a pénzügyi szolgáltatásból származó veszteség mérséklése, illetve elhárítása érdekében a tulajdonába került fedezet, illetőleg biztosíték hasznosítására vagy az értékesítésben való közreműködésre irányuló tevékenység,

Engedélyszám: (-);

p) biztosításközvetítői tevékenység,

Engedélyszám: (nem engedélyköteles nyilvántartásba vétel);

q) Bszt. szerinti függő ügynöki tevékenység,

Engedélyszám: (nem engedélyköteles nyilvántartásba vétel).

IV. A Takarékszövetkezet által a követeléskezelés során alkalmazott feltételek

Az adós a pénzügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés (a továbbiakban: szerződés) megkötésekor rendelkezik az adatai Takarékszövetkezet általi nyilvántartására vonatkozó feltételekről, amelyet a Takarékszövetkezet dolgozói a hatályos jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kötelesek betartani.

A szolgáltatások ellenértékét a szerződések tartalmazzák. Szerződéses rendelkezés hiányában az ellenérték tekintetében a Takarékszövetkezet "Hirdetmény"-ei (a továbbiakban: Hirdetmény) az irányadók, amelyek megtekinthetők a Takarékszövetkezet valamennyi üzlethelyiségében és a www.bolytkesz.hu internetes honlapján (a továbbiakban: honlap).

A Takarékszövetkezet a Hirdetményét az Ajánlással összhangban dolgozta ki, amely alapján a pénzügyi szolgáltatások teljesítésére fordított szokásos mértékű meghaladó költségek (postaköltség, hatósági eljárás illetéke, díja, stb.) az adóst terhelik.

Az adós részére a hitelekhez, kölcsönökhöz (együttesen: követelésekhez) kapcsolódóan felszámításra kerülő díjakat az aktuális Hirdetmény tartalmazza, amely kitér a szerződések módosításával összefüggő díjakra is.

Az adós által fizetendő kamatokat, és az időtartamhoz kötött díjakat, továbbá a jutalékokat naptári napokra alapesetben a következő képlet alapján kell számolni:

$$\frac{\text{tőke összege} \times \text{kamatláb} \% \times \text{naptári napok száma}}{360 \times 100}$$

Amennyiben az adott ügylet kamatszámítása az előzőekben részletezett számítási módtól eltér, akkor azt az Általános Üzletszabályzat mellékleteként felsorolt terméktájékoztató, illetve az adóssal megkötött szerződés tartalmazza.

V. Az adóssal történő kapcsolatfelvételre, kapcsolattartásra vonatkozó feltételek

Az adóssal a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást alapesetben a pénzügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést megkötő takarékszövetkezeti kirendeltség (a továbbiakban: kirendeltség) ügyintézői tartják. A kirendeltségek elérhetőségét (címét, telefon-, telefax számát, e-mail címét) és nyitva tartási idejét a Takarékszövetkezet honlapja is tartalmazza.

Az adós nyitva tartási időben akár személyesen, akár telefonon intézheti ügyeit a kirendeltségekben. Amennyiben az adós írásban kívánja felvenni a kapcsolatot a fizetési nehézségének könnyítése érdekében, azt levélben is megteheti akár az adott kirendeltségnek, akár a Takarékszövetkezet központjának címezve, de időkorlát nélkül rendelkezésére áll a kozpont@boly.tksz.hu e-mail cím is.

A telefaxon történő ügyintézéshez elsődlegesen ajánlott a kirendeltség telefaxszámának igénybevétele, de az adós igénybe veheti a 69/569-991 sz. központi telefaxszámot is.

Az adós az e-mail és a telefax igénybevételeivel időkorlát nélkül élhet a személyes ügyintézésre vonatkozó időpont foglalási szándékával, valamint a szerződésmódosítási javaslatának benyújtásával. A személyes találkozásra időpont kérhető az adott kirendeltség ügyintézőjétől, a kirendeltséghez tartozó elérhetőségeken (telefon, telefax, e-mail).

Az adóssal történő kapcsolattartás során

- a Takarékszövetkezeti ügyintézőnek a kapcsolat létesítésekor azonosítania kell magát,
- heti három alkalomnál többször nem lehet kapcsolatot létesíteni (ettől a gyakoriságtól abban az esetben lehet eltérni, ha ahhoz az adós írásbeli hozzájárulását adja).

A Takarékszövetkezet jelenleg a követeléskezelés tárgyában az adóssal telefonos beszélgetést nem kezdeményez, továbbá a követeléskezeléssel összefüggésben az adós részére telefonra szöveges üzenetet (SMS) nem küld.

A helyszíni szemle kivételével az adóssal történő személyes találkozásra kizárólag a Takarékszövetkezet hivatalos helyiségében kerülhet sor.

VI. Tájékoztatás

A Takarékszövetkezet az adós részére rendszeres tájékoztatást biztosít a fizetési késedelem fennállása során, az alábbi értesítő leveleken keresztül:

1. késedelembe esést követő első értesítő levél
2. felmondás előtti és felmondást követő értesítő levél
3. rendszeres értesítő levél
4. értesítés a követelés átruházásáról.

Az adós írásbeli kérésére a Takarékszövetkezet köteles – az adós kérésének a Takarékszövetkezethez való benyújtásától számított 15 napon belül – tájékoztatást adni a követeléskezelés állásáról, a várható lépéseiről, és a fennálló követelésről és annak összetételéről

Jelzálogjoggal fedezett követelés esetében, amennyiben a követelés fedezetének végrehajtási eljárás keretein belüli értékesítése megtörtént, de az árverési vételár nem fedezte az adós kötelezettségeit, akkor a Takarékszövetkezet a fennmaradó tartozás összegéről az adóst a végrehajtott elszámolásának a Takarékszövetkezet részére való megküldésétől számított 30 napon belül tájékoztatja.

A Takarékszövetkezet a tájékoztatást írásban adja meg.

VII. Áthidaló megoldási javaslatok

A Takarékszövetkezet az adós teherviselő képességének teljes áttekintését követően ajánl áthidaló megoldást az adós részére.

Ahhoz, hogy a Takarékszövetkezet az adós számára megfelelő megoldást tudjon felajánlani, szükség van valamennyi, az adós teherviselő képességet bizonyító ügyiratra, dokumentumra, ezért az adósnak az áthidaló megoldása alkalmazása iránti kérelméhez – fénymásolatban – mellékelnie kell a teherviselő képességére vonatkozó okiratokat, így különösen az alábbiakat:

- alkalmazotti jogviszony esetén a munkáltató által cégszerűen aláírt, 30 napnál nem régebbi munkáltatói jövedelemigazolást;
- nyugdíjas adós esetében az utolsó havi nyugdíjszelvényt, vagy bankszámlakivonatot;
- egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV által kiállított jövedelemigazolást;
- álláskereső adós esetén az ellátást megállapító határozatot;
- aktív korúak ellátásában részesülő adós esetén az illetékes jegyző által kiállított hatósági bizonyítványt;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő adós esetén az illetékes jegyző által kiállított hatósági bizonyítványt;
- az adós által eltartott és vele együtt élő családi pótlékra jogosító gyermek esetén a Magyar Államkincstár által kiállított hatósági bizonyítványt a családi pótlék folyósításáról;
- amennyiben az adós a Takarékszövetkezeten kívül más hitelintézettel megkötött pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződés alapján is fizetési késedelembe esett, úgy e hitelintézet által kiadott igazolást a lejárt és meg nem fizetett tartozás esedékességének

időpontjáról és összegéről, valamint a hitelintézet által fogatosított követeléskezelői tevékenység aktuális állapotáról;

- amennyiben az adóssal szemben közigazgatási vagy bírósági végrehajtási eljárás van folyamatban, úgy az illetékes végrehajtó által kiállított igazolást a végrehajtási eljárás aktuális állapotáról.

A Takarékszövetkezet felhívhatja az adóst a fenti okiratok eredeti példányának a bemutatására, továbbá a fizetési késedelem összes körülményét figyelembe véve egyéb okiratok (így különösen a fedezetül szolgáló vagy az adós által fedezetül felajánlott ingatlan hiteles tulajdoni lapja) rendelkezésre bocsátását is kérheti.

A Takarékszövetkezet az adós számára megfelelő időt biztosít a kért adatok szolgáltatására, figyelembe véve az azok beszerzéséhez általában szükséges időt. A Takarékszövetkezet az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli az adós jövedelmi, vagyoni adatait tartalmazó okiratokat, valamint az adós nyilatkozatait.

A Takarékszövetkezet a rendelkezésre álló adatok alapján dönt az áthidaló megoldás, vagy részletfizetés alkalmazhatóságáról.

A Takarékszövetkezet az adós részére áthidaló megoldások teljes köréből állítja össze a legmegfelelőbb változatot.

A Takarékszövetkezet az elkészült az áthidaló megoldást – annak véglegessé váló állapotának időpontjától számítva – 8 napon belül írásban megküldi az adós részére.

Az alkalmazható áthidaló megoldások:

1. Fizetéskönnyítő megoldás: pl. futamidő hosszabbítás, mérsékelt törlesztőrészlet átmeneti fizetése, tőkefizetésre történő türelmi idő (tőkemoratórium).
2. Késedelmes követelés tőkésítése.
3. Devizahitel forintra történő konvertálása.
4. Az állam által kínált áthidaló programokban való részvétel.

A Takarékszövetkezet felhívja az adós figyelmét arra, hogy az áthidaló megoldások igénybe vételével a ténylegesen visszafizetendő hitelösszeg a hosszabb futamidő, valamint az eltérő kamatmérték miatt magasabb lehet az eredeti összegnél.

Amennyiben az adós anyagi helyzete nem teszi lehetővé az áthidaló megoldás alkalmazását, úgy a Takarékszövetkezet erről kérelme beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti az adóst, amelyben további tájékoztatást ad valamennyi általa igénybe vehető állami áthidaló programról.

Az áthidaló megoldással kapcsolatos tájékoztatás a következőket tartalmazza:

1. A tartozás megállapodás szerinti összege.
2. A megállapodásban szereplő áthidaló megoldás bemutatása.
3. A megállapodás létrejöttéhez kapcsolódó díjak és költségek.
4. Azt a végső időpontot, ameddig az adós viszontválaszának meg kell érkeznie a Takarékszövetkezethez.

5. Milyen további igazolásokat, ügyiratokat, dokumentumokat kell még benyújtania az adósnak a megállapodás létrejöttéhez.
6. Milyen következményekkel jár, ha az adós nem teljesíti a megállapodást.

A Takarékszövetkezet felhívja az adós figyelmét arra, hogy abban az esetben, ha az adós elmulasztja benyújtani a Takarékszövetkezet által kért igazolásokat, ügyiratokat, dokumentumokat, vagy azok teljesítése csak részben történik meg a megadott határidőre, akkor a Takarékszövetkezet a rendelkezésére álló információk szerint dönt.

Ha egy ingatlannal fedezett jelzáloghitel-szerződéssel rendelkező adós számára – a teherviselő képességének korlátja miatt – nincs mód áthidaló megoldás igénybe vételére, akkor legkésőbb az ingatlanfedezet értékesítésére irányuló bírósági végrehajtási eljárás megindítása előtt írásban, igazolható módon tájékoztatja a Takarékszövetkezet az adóst arról, hogy lehetősége van önállóan vagy a Takarékszövetkezettel közösen értékesíteni az ingatlant.

Az önálló vagy közös értékesítésről szóló tájékoztatás tartalmazza mind az előnyöket, mind a hátrányokat, valamint az egyéb feltételeket.

VIII. A fizetés elmaradásának következményei

Ha az adós nem szerződésszerűen teljesít, a Takarékszövetkezet él az adott kölcsönszerződésben a nem fizetés esetére felsorolt feltételek érvényesítésével.

Pénztartozás késedelmes teljesítése esetén az adós a szerződésben, valamint a Hirdetményben meghatározott mértékű késedelmi kamatot tartozik fizetni.

Ha az adós súlyos szerződésszegést követ el, a Takarékszövetkezet él az adott szerződésben felsorolt feltételek érvényesítésével, amelynek sorrendje alapesetben:

- a szerződés felmondása,
- a szerződésben meghatározott fedezetek érvényesítése,
- a jogszabályban meghatározott jogi lépések megtétele (pl. fizetési meghagyásos eljárás megindítása, jogerős és végrehajtható, illetőleg végrehajtási záradékkal ellátható okirat alapján bírósági végrehajtás kezdeményezése).

IX. A hátralékos tartozás kiegyenlítésének elszámolási sorrendje

A Takarékszövetkezet az adós hátralékos tartozásának kiegyenlítésével összefüggő elszámolási sorrendet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 293. §-a szerint alkalmazza, amely szerint: „Ha a kötelezett kamattal és költséggel is tartozik, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, azután a kamatra és végül a főtartozásra kell elszámolni. A kötelezett eltérő rendelkezése hatálytalan.”

Például, ha az adós 5.000,-Ft költséggel, 10.000,-Ft késedelmi kamattal, 15.000,-Ft kamattal, valamint 500.000,-Ft tőketartozással rendelkezik, és befizet 130.000 forintot, akkor a tartozása a befizetést követően a következők szerint alakul:

Az 5.000,-Ft költség, a 10.000,-Ft késedelmi kamat, a 15.000,-Ft kamat, továbbá az 500.000,-Ft tőketartozásból 100.000,-Ft rendezettnek minősül. A befizetés elszámolásával a fennálló tőketartozás 400.000,-Ft összegre csökken.

X. A követeléskezelés során alkalmazható jogi eljárások és azok költsége

X.1. Fizetési meghagyásos eljárás

Alkalmazandó jogszabály: a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény.

A pénz fizetésére irányuló, lejárt követelés kizárólag fizetési meghagyás útján érvényesíthető, ha a követelés járulékok (kamat, költség stb.) nélkül számított összege az 1.000.000,-Ft-ot nem haladja meg.

A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztéséért a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) részére díjat (a továbbiakban: eljárási díj) kell fizetni.

Az eljárási díj alapja a pénzkövetelésnek az eljárás megindításakor fennálló, járulékok nélkül számított értéke (díjalap); a díjalapba a pénzkövetelés után járó, és azzal együtt érvényesített kamatkövetelés akkor sem számítandó be, ha e kamatköveteléssel egyidejűleg a kamatkövetelés után járó újabb kamatkövetelést is érvényesít a jogosult. Az önállóan érvényesített kamat- és egyéb járulékkövetelés a díjalapba beszámít.

A díjalap után az eljárási díj mértéke 3%, de legalább 5.000,-Ft és legfeljebb pedig 300.000,-Ft. Az alapeljárásban a díj mértéke nem lehet kevesebb annyszor 1.000,-Ft-nál, mint ahány fél van.

A kellő időben előterjesztett ellentmondás folytán a fizetési meghagyásos eljárás – az ellentmondással érintett részben – perré alakul át. A közjegyző az ellentmondásról szóló értesítés kézbesítésével egyidejűleg felhívja a jogosultat, hogy az értesítés kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságnak benyújtott beadványon a peres eljárás illetékét rója le.

A fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelésére kizárólag végrehajtási lappal kerül sor.

A végrehajtási lap az önálló bírósági végrehajtó hatáskörébe tartozó ügyben a MOKK rendszerén keresztül elektronikus közokiratként kerül kiállításra, és egy példányban, elektronikus úton, a MOKK és a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara elektronikus rendszerén keresztül kerül megküldésre a végrehajtónak. A végrehajtó az elektronikus közokiratról papír alapú közokirati másolatot készít.

A végrehajtási kérelem előterjesztéséért a MOKK részére díjat kell fizetni, melynek mértéke a díjalap 1%-a, de legalább 5.000,-Ft, legfeljebb 150.000,-Ft (a továbbiakban: végrehajtási díj).

Ha a végrehajtást kérő ugyanazon fizetési meghagyás alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, csak az egyik adóssal szemben előterjesztett végrehajtási kérelemre kell megfizetni a végrehajtási díjat, a további adóssal szemben előterjesztett végrehajtható okirat kiállítási kérelemre 5.000,-Ft díjat kell adósonként megfizetni; az így megfizetett összes díjat az adósokon egyenlő arányban kell behajtani. A díjat a végrehajtást kérő előlegezi és a végrehajtás

elrendelése esetén az adós, minden más esetben a végrehajtást kérő viseli. A végrehajtási díjat végrehajtási költségként kell behajtani.

X.2. Polgári peres eljárás

Alkalmazandó jogszabály: a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény; az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.).

Amennyiben a pénz fizetésére irányuló, lejárt követelés járulékok (kamat, költség stb.) nélkül számított összege az 1.000.000,-Ft-ot meghaladja, úgy a követelés polgári peres eljárás útján is érvényesíthető.

A járásbíróóság hatáskörébe tartoznak mindazok a perek, amelyek elbírálását törvény nem utalja a törvényszék hatáskörébe. A fő szabály szerint a törvényszék hatáskörébe tartoznak azok a vagyoni jogi perek, amelyek tárgyának értéke a harmincmillió forintot meghaladja.

A polgári peres eljárásban az illeték alapja - ha törvény másként nem rendelkezik - az eljárás tárgyának az eljárás megindításakor fennálló értéke, jogorvoslati eljárásban pedig a vitássá tett követelés vagy követelésrész értéke.

Az illetékalap után - ha az Itv. másként nem rendelkezik - az illeték mértéke az elsőfokú peres eljárásban 6%, de legalább 15.000,-Ft, legfeljebb 1.500.000,-Ft.

A bírósági határozat végrehajtásának illetéke 1%, de legalább 5.000,-Ft, legfeljebb 350.000,-Ft.

X.3. Közjegyzői okirat végrehajtási záradékolása

Alkalmazandó jogszabály: a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény.

Az okiratot készítő közjegyző végrehajtási záradékkal látja el a közjegyzői okiratot, ha az tartalmazza

- a) a szolgáltatásra és ellenszolgáltatásra irányuló vagy egyoldalú kötelezettségvállalást,
- b) a jogosult és a kötelezett nevét,
- c) a kötelezettség tárgyát, mennyiségét (összegét) és jogcímét,
- d) a teljesítés módját és határidejét.

A végrehajtási kérelem előterjesztéséért a közjegyzőnek díjat kell fizetni, melynek mértéke végrehajtás elrendelése iránti kérelem esetén az ügyérték 1%-a, de legalább 5.000,-Ft, legfeljebb 150.000,-Ft.

Ha a végrehajtást kérő ugyanazon közjegyzői okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, a díjat csak az egyik adóssal szemben előterjesztett végrehajtási kérelemre kell megfizetni, a további adóssal szemben előterjesztett végrehajtható okirat kiállítási kérelemre 5.000,-Ft díjat kell adósonként megfizetni. A megfizetett összes díjat az adósokon egyenlő arányban kell behajtani.

X.4. Az önálló bírósági végrehajtó díjazása

Alkalmazandó jogszabály: a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló 14/1994. (IX. 8.) IM rendelet.

Az önálló bírósági végrehajtót (a továbbiakban: végrehajtó) a hatáskörébe tartozó végrehajtás foganatosításáért munkadíj és költségtérítés, az adós teljesítése esetén ezenfelül behajtási jutalék illeti meg.

A munkadíjat és a költségtérítést a végrehajtást kérő előlegezi; ezeket az összegeket és a behajtási jutalékot az adós viseli.

A munkadíjat minden végrehajtási ügyben külön kell megállapítani, ez irányadó az egyetemlegesen felelős adósok ellen vezetett végrehajtási eljárásokra is.

Ha a végrehajtás pénzfizetésre irányul, a munkadíj a végrehajtható okiratban feltüntetett főkövetelést, járulékot és költséget magában foglaló együttes összeghez (a továbbiakban: végrehajtási ügyértékhez) igazodik.

A végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíj összege

100.000,-Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén	4.000,-Ft
100.000,-Ft feletti, de 1.000.000,-Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén 4.000,-Ft és a 100.000,-Ft feletti rész	3%-a
1.000.000,-Ft feletti, de 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén 31.000,-Ft és az 1.000.000,-Ft feletti rész	2%-a
5.000.000,-Ft feletti, de 10.000.000,-Ft-ot meg nem haladó ügyérték esetén 111.000,-Ft és az 5.000.000,-Ft feletti rész	1%-a
10.000.000,-Ft feletti ügyérték esetén 161.000,-Ft és a 10.000.000,-Ft feletti rész	0,5%-a.

Ha a végrehajtási kérelem kizárólag az adós pénzforgalmi számláján lévő összeg végrehajtás alá vonására irányul, a munkadíj összege a végrehajtási ügyérték 0,5%-a, de legalább 4.000,-Ft.

Ha a végrehajtási kérelem kizárólag az adós végrehajtható okiratban megjelölt fizetési számláján lévő összeg behajtására vagy az adós végrehajtható okiratban megjelölt munkabérének letiltására irányul, a munkadíj összege a végrehajtási ügyérték 0,5%-a, de legalább 4.000,-Ft; ezt az összeget a végrehajtást kérő kérelme alapján egyéb vagyontárgyakra tovább folytatott eljárásért az általános szabályok szerint járó munkadíj összegébe be kell számítani.

A végrehajtási ügyértékhez igazodó munkadíjon felül a végrehajtót a székhelyén kívül teljesített végrehajtás foganatosítása esetén minden megkezdett óra után 4.000,-Ft munkadíj is megilleti.

A végrehajtó a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban készkiadásként számíthatja fel a következő költségeket:

- a) ellátási költségként: a köztisztviselőt megillető napidíjat, ha a székhelyétől 6 óránál hosszabb ideig volt távol,
- b) szállásköltségként: számla alapján a ténylegesen felmerült költséget.

A végrehajtó utazási költségként a székhelyén teljesített végrehajtás foganatosítása esetén 1.500,-Ft, a székhelyén kívül foganatosított eljárási cselekmény végzése esetén 2.000,-Ft utazási költségátalányt számíthat fel.

A végrehajtó készkiadásként számíthatja fel

- a) a lefoglalt ingóság átszállítása esetén a szállítási (fuvarozási) költséget,
- b) a lezárt helyiség felnyitásának és újbóli lezárásának költséget,
- c) a végrehajtási eljárásnál jelen levő tanú költségtérítését,
- d) - ha a végrehajtási ügy iratainak másolatát a végrehajtási ügygel összefüggő intézkedés megtétele vagy döntés meghozatala érdekében a bíróságnak vagy bírósági végrehajtónak meg kell küldeni -, a fénymásolat készítésének költségét, mely oldalanként 30 Ft,
- e) a végrehajtás foganatosításával felmerült más költséget (tolmácsdíj, postai költség stb.).

A fenti költségeken felül a végrehajtót a munkadíj 50%-a költségátalányként illeti meg.

Ha a végrehajtási eljárás teljesen vagy részben eredményes, a végrehajtót behajtási jutalék illeti meg.

Pénzkövetelés esetén a behajtási jutalék összege a végrehajtható okiratban feltüntetett teljes összegből behajtott összeg alapulvételével a következő:

5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó összeg esetén	10%
5.000.000,-Ft feletti, de 10.000.000,- Ft-ot meg nem haladó összeg esetén 500.000,-Ft és az 5.000.000,-Ft feletti rész	8%-a
10.000.000,-Ft feletti összeg esetén 900.000,-Ft és a 10.000.000,- Ft feletti rész	5%-a.

X.5. A Takarékszövetkezet jogi képviselőjének díjazása

Alkalmazandó jogszabály: a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költségekről szóló 32/2003. (VIII. 22.) IM rendelet; a bírósági végrehajtási eljárásban közreműködő jogi képviselő díjazásáról szóló 12/1994. (IX. 8.) IM rendelet.

A fél pernyertessége esetére igényelheti, hogy részére a bíróság az ügyvéd vagy jogtanácsos (a továbbiakban: ügyvéd) munkadíjának és készkiadásainak címén kötelezze a pervesztes felet

- a) a fél és a képviselője között létrejött ügyvédi megbízási szerződésben kikötött megbízási díj, valamint
- b) a fél által képviselője részére költségtérítésként megfizetett indokolt készkiadások együttes összegének megfizetésére.

Ha a fél és az ügyvéd között nincs az ügy ellátására vonatkozó díjmegállapodás, vagy ha a fél ezt kéri, a bíróság a képviselet ellátásával felmerült munkadíj összegét az alábbiak figyelembevételével állapítja meg.

Polgári perben, az elsőfokú bírósági eljárásban az ügyvéd munkadíjának a pereszes felet terhelő összege

a) 10.000.000,-Ft-ot meg nem haladó pertárgyérték esetén a pertárgyérték 5%-a, de legalább 10.000,-Ft,

b) 10.000.000,-Ft feletti, de 100.000.000,-Ft-ot meg nem haladó pertárgyérték esetén az a) pontban meghatározott munkadíj és a 10.000.000,-Ft feletti összeg 3%-a, de legalább 100.000,-Ft,

c) 100.000.000,-Ft-ot meghaladó pertárgyérték esetén a b) pontban meghatározott munkadíj és a 100.000.000,-Ft feletti összeg 1%-a, de legalább 1.000.000,-Ft.

Fizetési meghagyásos eljárásban a munkadíj a peres eljárásban megállapítható munkadíj legfeljebb 50%-a.

A bírósági végrehajtási eljárásban a végrehajtást kérő jogi képviseletét ellátó ügyvédet a végrehajtás elrendelésért (a végrehajtható okirat kiállításáért) a végrehajtási ügyérték 1%-a, de legalább 4.000,-Ft munkadíj illeti meg.

Ha a végrehajtást kérő ugyanazon határozat vagy okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, a végrehajtás elrendelése (a végrehajtható okirat kiállítása) iránti kérelem ügyvédi munkadíja az adósok számától függetlenül az előző bekezdésben megjelölt összeg, és az egyik adóson felüli többi adósonként további 4.000,-Ft. Az így megállapított összes ügyvédi munkadíj az adósokat egyenlő arányban terheli.

Az ügyvédet költségátalányként megilleti a munkadíj 30%-a, de legalább 1.500,-Ft.

X.6. A zálogtárgyak bírósági végrehajtáson kívüli értékesítése

Alkalmazandó jogszabály: a zálogtárgyak bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésének szabályairól szóló 12/2003. (I. 30.) Korm. rendelet.

A 12/2003. (I. 30.) Korm. rendeletet kell alkalmazni, ha a zálogtárgyat a Ptk. 257. §-ának (2)-(3) bekezdése szerinti megállapodás alapján a zálogjogosult vagy az általa megbízott személy bírósági végrehajtás mellőzésével értékesítheti (a továbbiakban: értékesítés).

A lakóingatlant az ingatlan fekvése szerint illetékes állami adóhatóság (a továbbiakban: adóhatóság) útján, az állami adóhatóság által üzemeltetett Elektronikus Árverési Felületen (a továbbiakban: EÁF) kell értékesíteni.

Lakóingatlannak kell tekinteni

a) a lakás céljára létesített és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlant (tulajdoni illetőséget) a hozzá tartozó földrészlettel, ha arra használatbavételi engedélyt adtak ki,

b) az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett lakó-, illetőleg gazdasági épületet, épületcsoportot és az azonos helyrajzi szám alatt hozzá tartozó föld együttesét.

Az árverés kiírásának előfeltétele, hogy a jogosultnak csatolnia kell a kezdeményezést megelőző hat hónapon belül készült, a beköltözhető forgalmi értékre vonatkozó szakértői értékbecslést, tovább lakóingatlanonként meg kell fizetnie 25.000,-Ft költségátalányt állami adóhatóság részére.

A zálogtárgy őrzésével, fenntartásával, értékesítésével, valamint az elszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan felmerült költségek az adóst terhelik.

Panaszkezelés

A Takarékszövetkezet panaszkezelésének részletes szabályait a **Reputációs Kockázatkezelési és Panaszügyintézési Szabályzat** tartalmazza, amely megtalálható a www.bolytksz.hu honlapon, de hozzáférhető valamennyi kirendeltségben is.

Figyelemfelhívás

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a jelen Tájékoztatót. Ha a tartozásának határidőben való megfizetésével, vagy a szerződésben részletezett egyéb feltételek teljesítésével összefüggésben problémája keletkezik, mielőbb vegye fel a kapcsolatot a Takarékszövetkezet ügyintézőjével.

Amennyiben a jelen Tájékoztató értelmezésével kapcsolatosan kérdése merül fel, a Takarékszövetkezet ügyintézői - a tájékoztatóban megjelölt elérési lehetőségeken - szívesen állnak a rendelkezésére.

Bóly, 2013. év november hó 14. napján

Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet